

TRIOS 簡易マニュアル

TRIOS サポートデスク

e-mail: trios@un.tsukuba.ac.jp

- 研究推進部研究企画課
(ログイン、基本情報の登録他 TRIOS 全般に関する問合せ)
電話 029-853-2934
- 学術情報部情報企画課(附属図書館)
(論文、著書、会議発表等研究業績に関する問合せ)
電話 029-853-2469

1. はじめに

筑波大学研究者情報システム(Tsukuba Researcher Information Online System,以下「TRIOS」と表示)は、

- ① 研究者情報を登録・管理する
- ② 外部の文献データベース(Web of Science / CiNii / PubMed)を援用して研究業績を一括して登録する
- ③ 筑波大学の機関リポジトリ「つくばリポジトリ」への登録を研究者自身が実行する
- ④ researchmap(<http://researchmap.jp/>)研究者情報とデータ連携を行う
- ⑤ 研究者総覧(Researchers information,以下「研究者総覧」と表示)として研究者が公開可とした項目をインターネットを利用して公開する

URL : <http://trios.tsukuba.ac.jp/>

などの機能をもつシステムとなっています。

本マニュアルでは、研究者の基本的な操作について説明します。

2. システムの概要

2.1. アカウントの種類

TRIOS では、ユーザーのアカウントを管理者、研究者に分けて操作可能な権限を管理しています。

2.2. 研究業績の管理

研究業績の管理機能では、研究者の業績を、論文、著書(全体／部分)、会議発表、知的財産権、および作品等の6つの種別に分けて管理しています。

「寄与区分」など一人一人で違う設定があり得る項目は個人毎に、標題や雑誌名、ページなど共通であるべき項目は共通で管理されます。1つの書誌データに対して複数の研究者の業績データを紐付け、共著／共同の業績を一元管理します。

また、論文、プロシーディングス、書籍等については、外部の文献データベースからの取り込みを行い、研究者による業績登録の手間を軽減する仕組みも準備しています。その場合の業績の登録手順は、以下のようになります。

- ① (管理者) 外部データベースから TRIOS への業績データの取り込み
業績データを Web of Science、CiNii および PubMed から取り込みます。
- ② (管理者) 取り込まれた業績データの確認
データの重複や表記の確認を行い、研究者からの確認を待つ「確認待ち」業績とします。

③ (研究者)

- ・ 「確認待ち」業績データの確認
正しいかどうかを、研究者自身が確認します。確認後の業績データは、確認済み業績となります。
- ・ 確認済み業績の編集
いったん確認された業績を後から修正することができます。

④ (研究者) 機関リポジトリ登録

論文の原稿ファイルをアップロードすることで、「つくばリポジトリ」に登録できます。

2.3. 研究者情報の管理

研究者情報の管理機能では、研究者の基本情報、職歴、学歴、取得学位、受賞など、研究者の個人的な情報を管理します。

2.4. 教育・社会活動の管理

教育・社会活動では、研究者の担当授業科目、授業以外の教育活動、一般講演、学会委員等の活動などに関する情報を管理します。このうち、一般講演には一般市民向けの講演等を登録します。

2.5. 個人設定

個人設定では、研究業績の管理(2.2節)で述べた外部データベースから取り込みの際の著者同定精度を改善するため、旧姓や異体字など論文の著者名として用いている別表記をここで設定します。また TRIOS 管理者との連絡、データの出力などができます。

2.6. 研究業績のコメント機能とサポート掲示板

TRIOS のコメント機能では、研究者と管理者の間で個別の業績データについて照会や回答を行うことができます。サポート掲示板機能では利用者共通のサポートを行います。

3. 基本的な操作

3.1. ログイン

トップページ URL

<https://trios.tsukuba.ac.jp/>

↑ ※「s」が付くので注意してください。

トップページにアクセスすると、以下のようなログイン画面が表示されます。

筑波大学 研究者情報システム ログアウト | English

筑波大学研究者情報システム
TRIOS: Tsukuba Researchers Information Online System

統一認証システムのログイン画面を経由して研究者情報の登録サブシステムにログインします

Please enter to the registration system for researchers' achievements via the Integrated Authentication login page.

ログイン

ユーザ名: 職員証の裏面に書いてある 13 桁の数字 または tsukuba.taro.xy
パスワード: 統一認証パスワード
忘れたとき: 職員証を持って図書館・情報化推進課・学術情報メディアセンターへ

「ログイン」ボタンをクリックすると、統一認証ログインページに移動します。

筑波大学
University of Tsukuba

統一認証システム (Unified Authentication System)

ユーザーID (user id): (UTID-13 or UTID-NAME)

パスワード (password):

Login

ここで、ユーザーID (例: 職員証裏面の 0000889977660 または tsukuba.taro.xy) とパスワードを入力することでシステムにログインできます。なお、パスワードを忘れた場合は、職員証を持参のうえ、図書館、情報基盤課、学術情報メディアセンターの窓口でパスワードを再発行してもらってください。

3.2. ログイン直後の画面

ログイン直後は、「確認待ち」業績がある場合、「確認待ち」業績の一覧が表示されます。(5.1)

The screenshot shows the 'Researcher Information System' interface. On the left is a '機能選択' (Function Selection) menu with options like '研究者情報', '基本情報', '職歴', etc. The main content area is titled '確認待ち' (Confirmation Pending). It features a table with columns for '業績確認/削除' (Confirmation/Deletion), '業績詳細種別' (Detailed Category), and '標題' (Title). A single entry is visible with the category '学術雑誌' (Academic Journal) and title 'Web'. Below the table is a '確認済にする' (Mark as Confirmed) button. The top right corner shows 'ログアウト | English' and a page count of '10 件/ページ'.

「確認待ち」業績がない場合、業績の一覧が表示されます。

The screenshot shows the 'Researcher Information System' interface with the '研究業績' (Research Results) section active. It displays a table of research results. The table has columns for '業績種別' (Category), '業績詳細種別' (Detailed Category), '標題' (Title), '著者・編集者・発表者' (Author/Editor/Publisher), '掲載誌・図書・会議発表' (Journal/Book/Conference), '発行年・発表年' (Year Published), 'リポジット' (Repository), and '最終更新日' (Last Updated). Two entries are visible: one for '南太平洋' (South Pacific) and another for '世界地理' (World Geography). The top right corner shows 'ログアウト | English' and a page count of '10 件/ページ'. Below the table, there are checkboxes for '論文', '著書', '会議発表', '知的財産権', and '作品', along with a '表示' (Display) button.

3.3. 操作メニュー

全てのページに操作メニューが表示されます。操作メニューからは、以下の操作を行えます。

- ・ 研究者情報の管理
- ・ 研究業績の管理
- ・ 教育・社会活動の管理
- ・ システム個人設定
- ・ サポート掲示板の利用

機能選択

操作中

研究者情報

- 基本情報
- 職歴
- 学歴
- 取科学位
- 研究分野
- 研究キーワード
- 研究課題 (競争的資金等)
- 免許資格等
- 所属学協会
- 受賞

研究業績

- 確認待ち(0)
- 研究業績(5)
- 新規入力
- 表示順序設定
- 検索

教育・社会活動

- 担当授業科目
- 授業以外の教育活動
- 一般講演
- 学会委員等の活動
- 学内管理運営業績
- その他の活動

システム個人設定

- 連絡事項(0)
- 代理人設定
- データ出力

ヘルプ

1. TRIOSマニュアル (PDF)
2. TRIOSによる研究業績の入力について (PDF)
3. researchmapへの情報提供とe-Resとの連携について (PDF)
4. 自分のものではない業績を消す方法
5. 重複する業績がある場合
6. 業績種別の変更方法について
7. 業績を「公開」状態にする
8. 関連論文・関連会議発表の設定
9. 「論文」をもとにして「会議発表」を登録する
10. 著書の部分執筆と全体執筆について
11. 著者情報の入力と並び替え
12. 研究業績の並び替え
13. 著者情報の入力について (混用入力時に注意すること)
14. 重複入力を防ぐには
15. 日付の入力について
16. 一つの業績に自分の名前が2回登場する場合

サポート

- 用件一覧
- 質問要領作成

4. 研究者情報の管理

研究者情報メニューでは、研究者個人に関する情報を管理します。

4.1. 研究者情報の確認

研究者情報をクリックすると、研究者の登録情報が研究者総覧(<http://trios.tsukuba.ac.jp/>)において公開するイメージとして確認できます。

研究者情報システム

機能選択

研究者情報

基本情報

職名

学歴

取得学位

研究分野

研究キーワード

研究課題 (競争的資金等)

免許資格等

所属学協会

受賞

研究業績

確認待ち()

研究業績()

新着情報

所属 ()

職名 准教授

科研究費番号 S05 4

URL <http://www.human.tsukuba.ac.jp/>

研究分野 社会心理学

研究キーワード インターネット

研究課題 インターネットと - 2010 -- 2011 日本学術振興会/研究活動スタート支援

教育-社会活動

担当授業科目

授業以外の教育活動

一般講演

学会委員等の活動

学内管理運営業務

2011-04 -- 2011-10 大学 特任助教

2010-04 -- 2011-03 大学 准研究員

2006-04 -- 2008-03 日本学術振興会 特別研究員

取得学位 2010-03 博士() 大学

4.2. 基本情報 研究者プロフィール

「基本情報」をクリックすると、研究者の基本情報・研究者プロフィールなどの各情報を表示、編集できます。なお、氏名、所属、性別、生年月日、職員番号および科研究費番号を、研究者が変更することはできません。

研究者情報システム

機能選択

基本情報

基本情報

所属 / /

職名 准教授

性別 公開

生年月日 公開

職員番号 公開

科研究費番号 公開

メールアドレス 公開

URL <http://www.human.tsukuba.ac.jp/> 公開 / 非公開 / 非提供

研究業績

確認待ち()

研究業績()

新着情報

学内管理運営業務

その他の活動

システム導入認定

専任事項(0)

代理人認定

データ出力

20 1 / 1 ページ

Researchmapに情報を提供する

NO IMAGE

URL <http://www.human.tsukuba.ac.jp/> 公開 / 非公開 / 非提供

メールアドレス 非公開 / 非提供 / 受容不可

研究業績 非公開

確認待ち() 非公開

研究業績() 非公開

新着情報 非公開

学内管理運営業務 非公開

その他の活動 非公開

システム導入認定 非公開

専任事項(0) 非公開

代理人認定 非公開

データ出力 非公開

学外所属

このデータは基本情報メニューの設定で「rm 非公開」に一括設定されています

職名 / 職名 公開設定

メッセージ

メッセージ(日)

ヘルプ

1. TRIOSマニュアル (PDF)
2. TRIOSによる研究業績の入力について (PDF)
3. researchmapへの情報提供とe-Readとの連携について (PDF)
4. 自分のものではない業績を消す方法
5. 重複する業績がある場合
6. 業績種別の変更方法について
7. 業績を「公開」状態にする
8. 関連論文・関連会議発表の設定
9. 「論文」をもちよとして「会議発表」を登録する
10. 著者の部分執筆と全体執筆について

4.3. 外部公開の設定

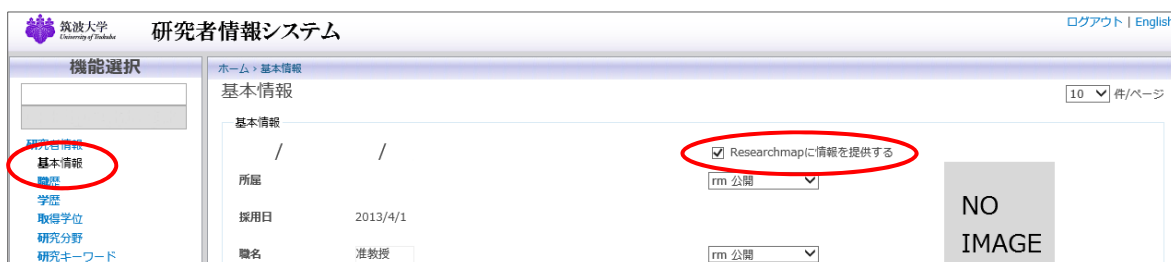
性別、生年月日等の一部の項目には、右側に「公開」と書かれたチェックボックスが表示されます。ここでは、それぞれの項目を研究者総覧で外部に公開するかどうかを指定します。

職名	准教授	
性別		<input type="checkbox"/> 公開
生年月	1980	<input type="checkbox"/> 公開

外部に公開する項目のチェックボックスにチェックを入れて、「確定」ボタンを押すと設定された内容が反映されます。

4.4. researchmap への情報提供と公開の設定

researchmap での研究者情報公開に同意する方は、「基本情報」から「Researchmap に情報を提供する」にチェックします。



TRIOS の各項目にある「rm 公開」で、researchmap での公開レベルを設定します。



※TRIOS では、researchmap を省略して「rm」と表示しています。

- | | |
|--------------|--|
| 「rm 非提供」 | researchmap に情報を提供しない |
| 「rm 非公開」 | researchmap に情報は提供するが、researchmap 上では非公開とする |
| 「rm 公開」 | researchmap に情報を提供し、公開する |
| 「rm 研究者のみ公開」 | researchmap に情報を提供し、researchmap に ID を持つ研究者限定で公開する |

* researchmap - 国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)が運営する国内の大学・公的研究機関等に所属する研究者情報等を、網羅的に収集・提供している研究者情報データベース

5. 研究業績の管理

研究業績メニューでは、研究者個人の業績に関する情報を管理します。

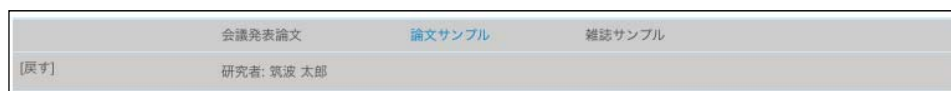
5.1. 確認待ち

「確認待ち」をクリックすると、確認待ち状態にある研究業績の一覧が表示されます。



表示された業績に対して次の操作が行えます。

- ① 確認: チェックを入れた業績を「確認済み」状態に変更します。
- ② 拒否: 自分に関係のない業績が表示された場合、ごみ箱をクリックすると自分とは無関係な業績にできます。無関係となった業績は灰色になり、操作の対象外となります。



「戻す」をクリックすることで、元の状態に戻ります。

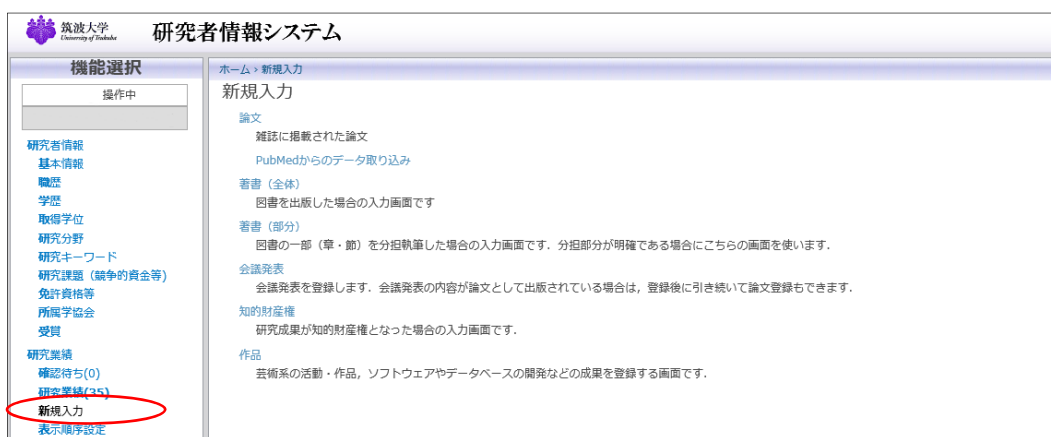
- ③ 詳細の表示: 「タイトル」部分をクリックすると業績の詳細画面へ移動します。
- ④ 査読有無の設定: 査読の有無を設定できます。
- ⑤ 主著者の設定: 一覧から主著者を設定できます。

全ての業績を確認した後、「確認済にする」ボタンをクリックすると、各業績に行った操作が確定されます。「確認済み」または無関係とした業績は、確認待ち業績一覧に表示されなくなります。

5.2. 新規業績の作成

「新規入力」をクリックすると、「新規業績の作成」画面が表示されます。ここでは作成する業績の種類を選択してから、業績情報を入力します。選択できる業績の種類は以下の通りです。

- ① 論文
- ② 著書(全体)
- ③ 著書(部分)
- ④ 会議発表
- ⑤ 知的財産権
- ⑥ 作品等
- ⑦ PubMed からのデータ取り込み



5.2.1 PubMed からのデータ取り込み

論文の場合は PubMed ID を指定して PubMed からのデータ取り込みが可能です。



新規入力欄「PubMed からのデータ取り込み」をクリックすると、個別登録画面が表示されます。

PubMed ID を入力し、「インポート」ボタンをクリックすると業績を登録できます。

5.3. 研究業績の詳細管理

研究業績や確認待ち業績の一覧に表示された業績のタイトルをクリックすると、その業績の詳細画面が表示されます。ここでは、業績の詳細画面での操作について説明します。

5.3.1 業績の詳細

「業績の詳細」の画面では、業績に関する以下の情報が表示されます。

- ① 書誌情報 (5.3.2)
- ② 著者情報 (5.3.3)
- ③ リポジトリ登録
- ④ 履歴・コメント情報
- ⑤ 業績種別変更
- ⑥ その他の操作

The screenshot displays the '研究者情報システム' (Researcher Information System) interface. The main content area is titled '業績の詳細' (Details of Achievement) and contains the following sections:

- 書誌情報 (Bibliographic Information):** A form with fields for '業績詳細種別' (Achievement Detail Type), 'データベース' (Database), '表紙(原語)' (Cover - Original Language), '表紙(英語)' (Cover - English), '掲載誌名(原語)' (Journal Title - Original Language), '掲載誌名(英語)' (Journal Title - English), '出版者(原語)' (Publisher - Original Language), '出版者(英語)' (Publisher - English), '出版地' (Publication Place), 'ISSN', 'ISBN', '巻' (Volume), '号' (Issue), '開始ページ' (Start Page), '終了ページ' (End Page), '発行年月' (Publication Year), 'DOI', '抄録(原語)' (Abstract - Original Language), '抄録(英語)' (Abstract - English), 'キーワード(原語)' (Keywords - Original Language), 'キーワード(英語)' (Keywords - English), '備考' (Remarks), and '公開' (Open) status.
- 著者情報 (Author Information):** A table listing authors with columns for '著者または編集者' (Author or Editor), '所属' (Affiliation), '研究者名' (Researcher Name), '役割' (Role), '責任著者' (Responsible Author), and '備考' (Remarks).
- リポジトリ登録 (Repository Registration):** A section for managing repository registrations.
- 履歴・コメント (History/Comments):** A table with columns for '日付' (Date), 'by' (User), and '本文' (Text).
- 業績種別変更 (Achievement Type Change):** A section for changing the achievement type, including a dropdown menu and a '変更' (Change) button.
- その他の操作 (Other Operations):** A row of buttons for '会議発表登録' (Register Conference Presentation), 'このデータを利用して新規登録' (Register New using this data), '研究業績の削除' (Delete Research Achievement), and '研究業績一覧へ' (Go to Research Achievement List).

5.3.2 書誌情報の編集

「編集」ボタンをクリックすると、書誌情報の編集ができます。

ホーム >

書誌情報

業績詳細種別	学術雑誌	言語	日本語		
データソース	オリジナル	寄与区分	主著者	査読	査読あり
標題(原語)					
標題(英語)					
掲載誌名(原語)					
掲載誌名(英語)					
出版者(原語)					
出版者(英語)					
出版地					
ISSN	ISBN	巻	号		
開始ページ	終了ページ	ページ数			
発行年月					
助成金提供機関と登録番号					
DOI	ISI番号	記事番号	PubMed ID		
抄録(原語)					
抄録(英語)					
キーワード(原語)					
キーワード(英語)					
備考					
公開	非公開	rm 非提供			
関連会議発表					

編集

DOI (The Digital Object Identifier)、例えば 10.1016/chem.201****099 を入力すると、「研究者総覧」の論文タイトルから電子ジャーナルへのリンクが自動的に生成されます。

論文と会議発表では、通常の入力項目に加えて、それぞれ関連会議発表と関連論文の選択フォームが一番下に追加で表示されます。このフォームを用いて論文と会議発表を関連づけることができます。

関連会議発表

確定 キャンセル

著者情報

- No relative conference
- No relative conference
- 会議発表サンプル2
- 会議発表サンプル1

関連づけを行う際、双方のデータの自身の所属が「本学研究者」である必要があります。「本学その他」や「学外研究者」の場合は、登録時に「関連業績が妥当ではありません」というエラーになります。登録がエラーとなった場合はいったん編集を「キャンセル」し、まずは著者情報の所属を「本学研究者」に修正(5.3.3 参照)し、それから関連づけを行ってください。

「送信」ボタンをクリックすると、修正が反映されます。一部の項目については管理者の確認、承認後に公開データに反映されます。

「キャンセル」ボタンをクリックすると入力内容は破棄され、元の表示に戻ります。

5.3.3 著者情報の編集

著者情報の各行にある「編集」リンクをクリックすると、その行の著者の編集ができます。

著者情報						
<input type="checkbox"/> 国際共著(共著者の1名以上が国外機関に所属) <input type="button" value="確定"/>						
著者または編集者	所属	研究者名	役割	責任著者	備考	
筑波 太郎	本学その他		著者	<input checked="" type="checkbox"/>	編集 削除	
筑波 花子	本学研究者	(システム情報系)	著者		編集 解除 削除	
整列 追加 一括登録						

著者情報						
著者または編集者	所属	研究者名	役割	責任著者	備考	
著者または編集者*	<input type="text"/>					
所属	本学研究者 <input type="button" value="▼"/>					
研究者名	(人文社会系) <input type="button" value="○"/>					
役割	著者 <input type="button" value="▼"/> <input type="checkbox"/> 責任著者					
備考	<input type="text"/>					
<small>役割や貢献度等に関する補足があれば入力できます</small>						
<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="キャンセル"/>						

著者または編集者：著者名を入力します。日本語の著者名は姓と名の間スペースを入れる必要があります。

所属：著者の所属を「本学研究者」、「本学その他」、「学外研究者」から選択します。

研究者名：所属を「本学研究者」とした場合、システム上に登録されている研究者として登録します。氏名を入力していくと、研究者が検索され、候補が表示されるので選択します。

役割：役割を「著者」、「編集」、「翻訳」、「総説」、「監修」、「監訳」、「その他」から選択します。また「責任著者」である場合は、チェックボックスにチェックしてください。

備考：役割や貢献に関する補足があれば入力してください。

研究者名
筑波
筑波太郎:筑波 太郎(筑波大学)
筑波花子:筑波 花子(筑波大学)

「削除」をクリックすると、その行の著者は削除されます(管理者の確認後)。

著者(編集者)	所属	研究者名
本当に 筑波 太郎 を削除しますか?		
<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="キャンセル"/>		

最後の行にある「追加」をクリックすると、著者が追加できます。

著者情報						
著者または編集者	所属	研究者名	役割	責任著者	備考	
	本学研究者		著者		編集 解除 削除	
追加 一括登録						

「整列」リンクをクリックすると、著者順を変更することができます。

著者順の変更	
著者(編集者)	所属
✚ 筑波 太郎	本学研究者
✚ 筑波 花子	本学研究者

確定 キャンセル

左の「✚」部分をドラッグして行を上下に移動することができます。

5.3.4 発表者情報の編集

会議発表にある発表者情報各行の「編集」リンクをクリックすると、発表者の編集ができます。

発表者	所属	研究者名	登壇発表者	備考
筑波 太郎	学外研究者			編集 削除
筑波 花子	本学研究者			編集 解除 削除

整列 追加 一括登録

発表者	所属	研究者名	登壇発表者	備考
著者または編集者*				
所属	本学研究者			
研究者名	(人文社会系)			
役割			<input type="checkbox"/> 登壇発表者	
備考				

確定 キャンセル

追加 一括登録

著者または編集者：著者名を入力します。日本語の著者名は姓と名の間にスペースを入れる必要があります。

所属：著者の所属を「本学研究者」、「本学その他」、「学外研究者」から選択します。

研究者名：所属を「本学研究者」とした場合、システム上に登録されている研究者として登録します。氏名を入力していくと、研究者が検索され、候補が表示されるので選択します。

役割：「登壇発表者」である場合は、チェックボックスにチェックしてください。

備考：役割や貢献に関する補足があれば入力してください。

6. その他

6.1. データ出力

「データ出力」をクリックすると、旧 TRIOS 互換形式のデータ作成画面が表示されます。

ここで出力されるデータは、**研究者が公開設定したデータのみ**となります。

筑波大学
University of Tsukuba

研究者情報システム

ログアウト | English

機能選択

研究者情報
基本情報
職歴
学位
取得学位
研究分野
研究キーワード
研究課題（競争的資金等）
免許資格等
所属学協会
受賞
研究業績
確認待ち(0)
研究業績(48)
新規入力
表示順序設定
検索
教育・社会活動
担当授業科目
授業以外の教育活動
一般講演
学会委員等の活動
学内管理運営業績
その他の活動
システム個人設定
連絡事項(0)
代理し設定
データ出力

ホーム > 旧 TRIOS 互換形式データの作成

旧 TRIOS 互換形式データの作成

旧 TRIOS 互換形式データの作成

テーブル一覧 * - 選択 -

所属

職員番号

漢字コード * SJIS UTF8

生成

テーブル一覧： 出力するテーブルを選択します

所属： 所属によってデータの出力範囲を絞り込みます

職員番号： 研究者を特定して出力を行う場合は、研究者の職員番号を入力します

漢字コード： 出力するデータの漢字コードを指定します

入力後、「生成」ボタンをクリックすると、指定された条件でのデータの生成を開始します。

データの生成が完了すると、「ダウンロード」ボタンが表示されるのでクリックするとデータをダウンロードできます。

旧 TRIOS 互換形式データのダウンロード

ダウンロード用ファイルの準備ができました

ユーザ情報（研究者）： 3510 exported, 0 skipped

旧 TRIOS 互換形式データのダウンロード

ダウンロード

「再作成」リンクをクリックすると条件指定フォームに戻ります。

旧 TRIOS 互換形式データのダウンロード

ダウンロード 再作成